

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Onderwerp** |
| **1** | **De voorzitter opent de vergadering****Aanwezig:** Suzanne, Kirsty, Desiree, Patricia, Adinda, Marjo, Johanny  **Afwezig:** - **Welkom nieuwe leden**Suzanne heet de nieuwe oudergeleding welkom. |
| **2** | **Binnengekomen post:** Notulen GMR. Uitnodiging eerste Thema avond GMR. Start teams omgeving GMR. De teams omgeving wordt op dit moment opgestart, Suzanne heeft doorgegeven dat onze oudergeleding is vervangen door nieuwe leden. Adinda geeft aan dat ze de teams tegel zal gaan beheren. |
| **3** | **Actie- en besluitenlijst 26-06-2023**Niemand heeft nog aan- of opmerkingen |
| **4** | **Actualiteit en delen** De start van het schooljaar is grotendeels goed gegaan, alleen groep 3 is niet goed kunnen starten. Door privé omstandigheden is Stella direct uitgevallen. Lorena heeft de groep in de eerste weken overgenomen. Anja is sinds deze week drie dagen in de groep.  |
|  | **Agendapunten met directie** |
| **5** | **Schoolrapportage 2022-2023**Dit is nog niet af. Komt op de volgende vergadering terug.Afbeelding met bloem, plant  Automatisch gegenereerde beschrijving |
| **6** | **Jaarplan**Ook dit is nog niet af, door vertraging bij Movare. Komt op de volgende agenda terug. |
| **7** | **Schoolplan**Patricia heeft een aantal foutjes ontdekt. Er staat 1 keer Humanitas genoemd, dit is Human Kind geworden en peuterspeelzaal is peuteropvang geworden. Desiree merkt op dat er in de missie gesproken wordt over 4 t/m 12 jaar, is het niet zo dat heel af en toe een kind ook nog 13 wordt in groep 8? Besloten wordt om de leeftijden weg te halen. Er worden enkele inhoudelijke vragen gesteld over de sterkte- zwakte analyse en de genoemde verbeter- en aandachtspunten. De quotes die genoemd worden, wordt nog opgemerkt door Kirsty, wanneer ze van een Engelstalig persoon zijn, is het logisch dat het ook in het Engels wordt overgenomen, maar zoals bv de quote van Aristoteles, deze is vertaald, is een vertaling naar Nederlands dan niet logischer (en ook beter te begrijpen voor iedereen?). Hier zijn een aantal andere MR-leden het mee eens. |
|  | **Agenda punten zonder directie** |
| **8** | **Jaarverslag MR 2022-2023** De afkortingen als TSO wellicht uitschrijven zodat ze voor iedereen duidelijk zijn. Verder zijn er geen opmerkingen en wordt het jaarverslag goedgekeurd. Johanny zal het aanpassen en Adinda plaats het op de site. |
| **9** | **Activiteitenplan en begroting MR 2023-2024**Suzanne ligt het activiteitenplan en de begroting toe. Niemand heeft hier verder vragen op. |
| **10** | **Notulen op site, afspraak maken**Zodra Johanny de actie- en besluitenlijst af heeft, wordt deze via de e-mail naar iedereen gestuurd. Er is dan een week de tijd om te reageren. Na deze week worden ze definitief en op de site geplaatst. |
| **11** | **Nieuw vergaderrooster 2023-2024**Staat opgenomen in het activiteitenplan. Kirsty is op 1 februari verhinderd. |
| **12** | **Taakverdeling 2023-2024**Suzanne blijft voorzitterJohanny blijft secretarisDesiree geeft aan dat ze de taak van penningmeester op zich wilt nemen. Suzanne mailt het excelbestand van Marco door naar Desiree dat hij heeft gebruikt voor de boekhouding.Kirsty vraagt of er ook een kascontrole plaatsvindt. Omdat het via Movare loopt, is dit niet nodig. |
| **13** | **Rooster van aftreden**Staat opgenomen in het activiteitenplan.  |
| **14** | **Scholingsbehoefte MR**Op dit moment niet. |
| **15** | **Rondvraag** Desiree geeft aan dat de tijdstippen van de info uurtjes heel ongunstig waren voor veel ouders (na school op woensdag bv). We zullen het team meegeven dat voor de zomervakantie duidelijk moet zijn wanneer dit zal plaatsvinden in de eerste weken en in welke vorm.Adinda stelt voor om in de komende nieuwsbrief een stukje te plaatsen over de oudervereniging om te oudervereniging voor te stellen en te vragen naar nieuwe leden. |
|  | **Volgende vergaderingen: 23 november 2023, 1 februari 2024, 28 maart 2024, 23 mei 2024 en 20 juni 2024.** |

