

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Onderwerp** |
| **1** | **De voorzitter opent de vergadering****Aanwezig:** Suzanne, Desiree, Patricia, Adinda, Marjo, Johanny  **Afwezig:** Kirsty**Welkom**Suzanne heet iedereen welkom. |
| **2** | **Binnengekomen post:** Nieuws over verkiezingen GMR. De oudergeleding is ingevuld, er is wel nog een vacature voor de personeels-geleding. De overige correspondentie is nu via team   |
| **3** | **Actie- en besluitenlijst 28-03-2024** Er waren enkele opmerkingen, die zijn verwerkt, Adinda heeft ze op de site geplaatst.  |
| **4** | **Actualiteiten en delen**  Alles loopt op dit moment. De einde-schooljaars drukte speelt nu wel.  |
|  | **Agendapunten met directie** |
| **5** | **Voortgang uitvoering schoolplan en jaarplan** \*Ten aanzien van een nieuwe WO methode is besloten om aan de slag te gaan met 'Wetenswaardig'. Dit omvat alle WO vakken en ook kan dit ingezet worden voor begrijpend lezen. \*'Snap je taal' is dit jaar geïmplementeerd, voor komend jaar is er nog een overleg hoe de scholing komend jaar verder gaat. \*Leerling in beeld is dit jaar geïntroduceerd als nieuw volgsysteem (als opvolger van CITO) \*Deep learning en formatief evalueren, de aandacht gaat vooral uit naar de nieuwe leerkrachten die hier nog niet zo in thuis zijn.  Er is een subsidie aangevraagd voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Wanneer we hiervoor in aanmerking komen, moet er een plan geschreven worden over hoe de subsidie dan ingezet gaat worden.  Afbeelding met bloem, plant  Automatisch gegenereerde beschrijving |
| **6** | **Begroting NPO gelden** Er blijft komend schooljaar een gedeelte over van de NPO gelden vanwege het vertrek van 2 personeelsleden. Omdat we ruim in de formatie zitten is het plan om het resterend bedrag in te zetten voor het opknappen en opfrissen van de speelplaats.  De MR stemt hiermee in.  |
| **7** | **Concept schoolgids** Het concept is zo goed als afgerond vandaag. Marjo zal dit gaan doorsturen naar ons, zodat we hiernaar kunnen kijken.   |
| **8** | **Samenstelling en inzet formatie** De formatie voor komend schooljaar is rond. Er zullen 2 nieuwe collega's komen. Eén nieuwe collega zal pas in november starten i.v.m. zwangerschapsverlof. Er zal tot november ook een vervangster zijn voor het zwangerschapsverlof.  |
| **9** | **Taakbeleid komend schooljaar** Komt de volgende keer terug op de agenda. Marjo is hier nog mee bezig.  |
|  | **Agenda punten zonder directie** |
| **10** | **Activiteitenplan MR inclusief nieuwe vergaderdata** Suzanne heeft dit al ver af. De vergaderdata die Suzanne heeft vastgesteld zijn 26 september, 21 november, 30 januari, 27 maart, 22 mei en 26 juni. Iedereen vindt dit prima. De begroting is al zover ingevuld.   |
| **11** | **BHV-dag** De BHV dag zal op 17 juni zijn. Desiree heeft de offerte binnen. Iedere groep krijgt 2 workshops en vanaf groep 5 komt daar ook nog de workshop blussen bij. Patricia heeft nog contact met handhaving, dit kan eventueel voor de onderbouw nog worden toegevoegd. Adinda zal aan een concept planning gaan werken. |
| **12** | **Taakverdeling MR** Desiree blijft penningmeester, Johanny blijft secretaris, Adinda zal de nieuwe voorzitter worden.   |
| **13** | **Rondvraag** Geen vragen  |
|  | **Volgende vergadering: 20 juni 2024.** |

