

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Onderwerp** |
| **1** | **De voorzitter opent de vergadering****Aanwezig:** Suzanne, Desiree, Patricia, Kirsty, Adinda, Delano, Marjo, Johanny   **Afwezig:** - **Welkom**Suzanne heet iedereen welkom. |
| **2** | **Binnengekomen post**  Nieuws over verkiezingen GMR. Alle leden hebben een voorkeur ingediend.   |
| **3** | **Actie- en besluitenlijst 23-05-2024** Patricia had 1 typefoutje ontdekt, verder geen opmerkingen.  |
| **4** | **Actualiteiten en delen**  Marjo vraagt of we de laatste geplande MR bijeenkomst voor volgend schooljaar kunnen verplaatsen. We verplaatsen deze naar dinsdag 24 juni. Verder vraagt Marjo zich af of de begintijd niet vervroegd kan worden. Maar dat gaat niet voor enkele leden.  |
|  | **Agendapunten met directie** |
| **5** | **Subsidie basisvaardigheden** De aangevraagde subsidie om de basisvaardigheden op orde te krijgen is toegekend. Dit is fijn, zo kan er goed geïnvesteerd worden in o.a. de nieuwe methodes. Afbeelding met bloem, plant  Automatisch gegenereerde beschrijving |
| **6** | **Schoolplein** Marjo heeft akkoord gegeven aan het bedrijf SNK op het uitwerken van een plan voor het schoolplein, de kosten worden geschat op €150.000,00.   |
| **7** | **Investering gebouw** In de directeuren nieuwsbrief heeft Marjo vernomen dat onze school op de tweede plek staat voor renovatie. Verder weet Marjo nog niets hierover. Ze zal in gesprek hierover gaan met bestuursvoorzitter Kiki.  |
| **8** | **Voortgang uitvoering schoolplan en jaarplan** Geen nieuwe meldingen.  |
| **9** | **Schoolgids** Er zijn nog enkele studiedagen die nog aangepast moeten worden. Kirsty heeft nog een aantal taal opmerkingen, ze zal deze doorsturen naar Marjo. De oudergeleding geeft goedkeuring voor de schoolgids.  |
| **10** | **Taakbeleid komend schooljaar** Wanneer de studiedagen definitief vastliggen kan Marjo dit ook pas definitief uitwerken.  |
| **11** | **Werkverdelingsplan** Ook voor het werkverdelingsplan geldt dat nog enkele puntjes op de i gezet moeten worden. Er moeten nog wat studiedagen/ middagen met externen ingepland worden.  |
| **12** | **Activiteitenplan MR inclusief nieuwe vergaderdata** Deze is aangeboden geworden aan Marjo.  |
|  | **Agenda punten zonder directie** |
| **13** | **Evaluatie BHV dag** De planning was een enorme puzzel geeft Adinda aan. Sommige groepen hebben gewisseld. Brandblussen stond nu voor 45 minuten gepland, dat kan teruggebracht worden naar een half uur.  Vanuit de kleutergroepen kregen we te horen dat het gedeelte in de gymzaal ontzettend interessant was en eigen te kort, 15 minuten, mag best een half uur duren, daarentegen de activiteit in de klas sloeg niet zo aan. Desiree heeft dit ook gesignaleerd.  Desiree geeft ook aan over het blussen dat de kinderen die dit al eens gehad hebben het minder interessant vinden. Misschien een idee om de twee middengroepen hiervoor alleen te selecteren en dan kinderen uit andere groepen de kans geven om zich in te schrijven hiervoor. Patricia geeft aan dat het een idee is om de meldkamer te vragen of het op deze dag mogelijk is om echt te bellen met de meldkamer zodat de kinderen dit ook ervaren. Wellicht is het ook een idee om de wijkagent bij deze dag te betrekken. Suzanne geeft nog aan dat je eventueel Jo Peussens bij deze dag zou kunnen betrekken. Delano geeft aan dat zijn vader bij de marechaussee werkt, eventueel kunnen we dit ook betrekken bij de BHV dag. Begin nieuwe schooljaar plannen we de nieuwe BHV dag, zodat dit ruimt van tevoren bekend is.  |
| **14** | **Rondvraag** Geen vragen  |
|  | **Volgende vergaderingen:**26 september 2024, 21 november 2024, 30 januari 2025, 27 maart 2025, 22 mei 2025 en 24 juni 2025  |

