

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Onderwerp** |
| **1** | **De voorzitter opent de vergadering****Aanwezig:** Adinda Hellmanns, Desiree Janssen, Delano Kusters, Patricia Gotschalk, Marjo Brinkman, Johanny Lonussen **Afwezig:** Kirsty Sijstermans**Welkom**Adinda heet iedereen welkom.  |
| **2** | **Binnengekomen post**  In de teams omgeving staat een berichtje over ouderparticipatie. Adinda heeft dit op de agenda gezet.  |
| **3** | **Actie- en besluitenlijst 26-09-2024** Kirsty had 2 spelfouten gezien, die zijn aangepast. De notulen worden op website geplaatst.  |
| **4** | **Actualiteiten en delen**  Desiree brengt in dat ouders haar benaderd hebben met de vraag of er niet minder halve studiedagen kunnen zijn (samenvoegen tot hele). Marjo geeft aan dat dit gezien de wettelijke regels niet mogelijk is. Desiree geeft verder aan dat een aantal jaar geleden een grote partij veiligheidshesjes geschonken is aan school vanuit Perfect. Echter weten veel collega's hier niet van, ook is niet bekend waar de hesjes zijn. Roger heeft deze toentertijd in ontvangst genomen. We zullen bij hem informeren naar de hesjes en vragen waar ze zijn gebleven. In de ochtend wanneer het nog schemert kunnen deze bv ingezet worden bij het lopen naar de gym. Marjo vertelt dat de gemeente een aantal gesprekken met haar heeft gevoerd over de gezonde basisschool. De gemeente Landgraaf wilt graag dat alle scholen binnen de gemeente, gezonde basisscholen worden. Er vinden verkennende gesprekken plaats.   |
|  | **Agendapunten met directie** |
| **5** | **Schoolbegroting** Marjo heeft de begroting zover kloppend. Deze moet nog worden vastgesteld. In de volgende MR vergadering komt deze wederom aan de orde. Afbeelding met bloem, plant  Automatisch gegenereerde beschrijving |
| **6** | **Ontwikkeling schoolplein** Dit verloopt heel voorspoedig. Het plan ligt klaar. In januari komen verschillende ondernemers en in februari zullen de offertes gepresenteerd worden en kan er een keuze gemaakt worden. De financiering is in principe rond.   |
| **7** | **Audit** Deze leverde geen verrassingen op. De aandachtspunten die werden aangegeven, waren dezelfde als de doelen die door het MT geformuleerd zijn om aan te werken. Nieuw was een gesprek met enkele leerlingen. De leerlingen waren in dit gesprek erg positief over school.   |
| **8** | **Schoolveiligheidsplan** Concept is af. Op dit moment wordt het gelezen door 3 collega's. Zodra ze feedback hebben gegeven, wordt dit verwerkt en wordt het definitief gemaakt om naar de MR door te sturen. Op de volgende vergadering komt dit als agendapunt terug.   |
| **9** | **SOP** Movare heeft medegedeeld dat dit document op 10 december af moet zijn en besproken met de MR. Marjo geeft aan dat ze hiermee bezig is. Ze zal dit via de mail delen met ons als het af is. Dan kunnen wij het doorlezen. Afgesproken wordt om via de mail al direct feedback te delen als die er is.  |
|  | **Agenda punten zonder directie** |
| **10** | **Ouderparticipatie** De OV telt 13 leden. Elk jaar wordt gevraagd naar nieuwe leden. Maar het werven van nieuwe leden blijft lastig. De OV geeft aan dat ze niet weten wat we hier nog anders mee zouden kunnen doen. Op dit moment is hier dus geen actie voor nodig door de MR.  |
| **11** | **Vaststellen datum BHV dag 2025** De datums 3 juni of 19 juni worden voorgesteld aan het team. Na de teamvergadering van 3 december laten we via de app weten welke datum het wordt. Dan kan de OV ook al op de hoogte worden gebracht.  |
| **12** | **Rondvraag** Geen vragen  |
|  | **Volgende vergaderingen:**30 januari 2025, 27 maart 2025, 22 mei 2025 en 24 juni 2025. |

